

**SEBUT HARGA DALAM TALIAN**



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**(JILID 1/2)**

**BAGI**

**PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN KHIDMAT SOKONGAN SATU  
UNIT PERKAKASAN *UPS (UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY)* DI  
PUSAT DATA BAGI TEMPOH 3 TAHUN UNTUK MAJLIS  
BANDARAYA SUBANG JAYA**

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/6/466</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>19 SEPTEMBER 2024</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>03 OKTOBER 2024</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR D.E.  
[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)**

**PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN KHIDMAT SOKONGAN SATU UNIT PERKAKASAN UPS (UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY) DI PUSAT DATA BAGI TEMPOH 3 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/466**

## **SENARAI KANDUNGAN**

<b>BAHAGIAN</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
A	<b>SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER</b>	SS1 – SS4
B	<b>SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6</b>	SAP1-SAP2
C	<b>ARAHAN KEPADA PETENDER</b>	AKP 1 – AKP 12
D	<b>BORANG SEBUT HARGA</b>	BS 1
E	<b><i>PREAMBLES</i></b>	P 1 – P 4
F	<b>RINGKASAN SEBUT HARGA</b>	RS 1
G	<b>SENARAI KUANTITI</b>	SK 1
K	<b>MAKLUMAT PETENDER</b>	MP 1 – MP 12



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN A**

# **SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA

### **PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.**

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.





<b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b>	<b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p>
<p>Tandatangan :</p>	<p>Tandatangan :</p>
<p>Nama:</p>	<p>Nama:</p>
<p>Jawatan :</p>	<p>Jawatan :</p>
<p>Tarikh :</p>	<p>Tarikh :</p>
	<p>Tandatangan :</p>
	<p>Nama:</p>
	<p>Jawatan :</p>
	<p>Tarikh :</p>

\* Sila potong mana tidak berkenaan



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

**BAHAGIAN B**

**SURAT AKUAN  
PEMBIDA (LAMPIRAN 6)**



### SURAT AKUAN PEMBIDA

#### PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN KHIDMAT SOKONGAN SATU UNIT PERKAKASAN UPS (*UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY*) DI PUSAT DATA BAGI TEMPOH 3 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/466

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

## Catatan:

- (i) \*Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN C**

#### **ARAHAN KEPADA PETENDER**



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN D**

#### **BORANG SEBUT HARGA**

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BORANG SEBUT HARGA**

**SEBUT HARGA BAGI : PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN KHIDMAT SOKONGAN  
SATU UNIT PERKAKASAN UPS (UNINTERRUPTIBLE POWER  
SUPPLY) DI PUSAT DATA BAGI TEMPOH 3 TAHUN UNTUK  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

Kepada :

Datuk Bandar,  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan bekalan/perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga : (Ringgit Malaysia: .....  
.....) iaitu RM ..... **bagi tempoh perkhidmatan (ditetapkan) selama tiga (3) tahun.**

Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku sebut harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh sebut harga ini ditutup.

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Petender akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Lampiran A dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada.....haribulan.....2024

.....  
(Tandatangan Petender)

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh : .....

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Alamat : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Telefon : .....

No. Telefon : .....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

.....  
(Meterai atau Cap Petender)



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN E**

#### ***PREAMBLES***

## PREAMBLES

BIL	HURAIAN
<b>A</b>	<p><b>SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA</b></p>
<b>1</b>	<p><b>INSURANS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontraktor hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender).</li> <li>2. ** Walaubagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insuran.</li> <li>3. Kontraktor adalah <b>DIWAJIBKAN</b> mengambil dan mengemukakan semua jenis perlindungan Insuran melalui syarikat PNSB INSURANCE BROCKERS SDN. BHD. sahaja. Tempoh perlindungan mestilah SAH iaitu meliputi tempoh kontrak dan juga Tempoh Tanggungan Kecacatan.</li> </ol>
<b>2</b>	<p><b>BON PELAKSANAAN</b></p> <p>Petender hendaklah menyediakan Bon Pelaksanaan (<i>Perfomance Bond</i>) dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).</p>
<b>3</b>	<p><b>JADUAL PEMBAYARAN PROJEK DAN DOKUMEN PERJANJIAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petender akan menanggung <b>Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak</b> sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Sila rujuk <b>Jadual Fi Bayaran di Lampiran A</b> dalam Arahan Kepada Petender.</li> <li>2. Petender akan menerima pembayaran sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Sila rujuk <b>Tempoh/Jadual Pembayaran</b> dalam Dokumen Sebut Harga Jilid 2/2.</li> <li>3. Denda kepada syarikat yang gagal hadir menandatangani perjanjian sebanyak RM50.00 sehari selepas tamat tempoh tujuh (7) hari bekerja daripada tarikh surat pemakluman menandatangani dokumen perjanjian dikeluarkan oleh Jabatan.</li> </ol>

**PREAMBLES**

BIL	HURAIAN
4	<p><b>AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 (Akta SST 2018)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semua tawaran harga secara Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah <b>TANPA KIRAAN SST</b>.</li> <li>2. Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.</li> <li>3. Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaaan SST.</li> <li>4. Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta SST, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta SST. Pelarasan harga kenaaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</li> </ol>
5	<p>Harga adalah dalam Ringgit Malaysia termasuk Cukai dan Duti Kerajaan. Kadar harga tersebut adalah tetap di sepanjang tempoh kontrak.</p>
6	<p>Harga peralatan/komponen <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i> adalah termasuk pembelian, pembekalan, penghantaran, penukaran, pembaikan, pemasangan, konfigurasi, mengujilari, penggunaan jentera skylift dan dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga perkakasan/UPS tersebut berfungsi dengan sempurna sepenuhnya.</p>
7	<p>Petender perlu sentiasa memastikan mengambil langkah keselamatan semasa melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan perkakasan <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i>.</p>
8	<p>Petender hendaklah menyediakan kakitangan teknikal yang berkelayakan untuk menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan, penggantian, pembaikan, pemasangan, konfigurasi, mengujilari dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga perkakasan/UPS tersebut berfungsi dengan sempurna sepenuhnya.</p>



**PREAMBLES**

BIL	HURAIAN
<p><b>9</b></p>	<p><b>POLISI KESELAMATAN SIBER</b></p> <p>Setiap Kontraktor Yang Terlibat Dalam Perkhidmatan Pembaharuan Khidmat Sokongan Satu Unit Perkakasan <i>UPS (Uninterruptible Power Supply)</i> Di Pusat Data Bagi Tempoh 3 Tahun Untuk Majlis Bandaraya Subang Jaya wajib untuk mematuhi dan menandatangani peruntukan Polisi Keselamatan Siber Majlis Bandaraya Subang Jaya serta apa-apa peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan dan dikuatkuatkan dari masa ke semasa ; dan</p> <p>Jika ingkar kepada peruntukan yang ditetapkan, maka tindakan sewajarnya boleh diambil ke atas diri nya.</p>
<p><b>B</b></p>	<p><b>PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN PERKAKASAN <i>UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)</i></b></p>
<p><b>1</b></p>	<p>Menyediakan seorang atau lebih kakitangan yang bertauliah dan berpengalaman di dalam bidang teknikal yang berkaitan dengan kontrak ini. (Wajib lampirkan sijil yang berkaitan.</p> <p>Petender perlu melaksanakan penyelenggaraan dan seterusnya mengemukakan kepada MBSJ laporan berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Cadangan Jadual <i>Preventive Maintenance</i> sepanjang tempoh projek.</li> <li>b. Laporan <i>Preventive Maintenance</i> (setiap PM yang dijalankan)</li> <li>c. Dan sebarang laporan yang diperlukan mengikut keperluan semasa</li> </ul>

**PREAMBLES**

BIL	HURAIAN
<p><b>C</b></p> <p><b>1</b></p>	<p><b>PEMBAIKAN DAN PENGGANTIAN PERKAKASAN <i>UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)</i>.</b></p> <p>Tawaran harga sistem dan perkakasan <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i> adalah termasuk pembelian, pembekalan, penghantaran, penukaran, pembaikan, pemasangan, konfigurasi, mengujilari dan dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga perkakasan tersebut berfungsi dengan sempurna sepenuhnya.</p> <p>Petender hendaklah mengenal pasti, mengutamakan dan menggunakan produk yang dikawal selia oleh Suruhanjaya Tenaga yang diuji dengan Standard Prestasi Tenaga Minimum (SPTM) untuk penjimatan tenaga elektrik yang berkesan.</p> <p>Petender haruslah membekalkan semua sistem dan perkakasan <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i> mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan.</p> <p>Petender boleh mengemukakan cadangan spesifikasi lain yang setaraf atau lebih tinggi mengikut kesesuaian untuk pertimbangan tanpa melibatkan pertambahan kos sebutharga.</p> <p>Petender perlu mendapat kebenaran pegawai secara rasmi terlebih dahulu untuk setiap pembaikan dan penggantian sistem dan perkakasan <i>Uninterruptible Power Supply (UPS)</i> yang akan dilaksanakan.</p> <p>Petender perlu menyediakan Laporan Pengesahan Pengguna (<i>User Acceptance Test</i>) yang mengandungi laporan bergambar sebelum dan selepas pembaikan, serta merekodkan maklumat seperti nombor siri, jenama, spesifikasi bagi perkakasan yang rosak, perkakasan yang dibaiki dan perkakasan yang diganti baru.</p>



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN F**

### **RINGKASAN SEBUT HARGA**

**RINGKASAN SEBUT HARGA**

**PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN KHIDMAT SOKONGAN SATU UNIT PERKAKASAN UPS (UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY) DI PUSAT DATA BAGI TEMPOH 3 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/466**

<b>BIL</b>	<b>HURAIAN</b>	<b>JUMLAH (RM)</b>
1	Jumlah Keseluruhan dari muka surat SK 1	.....
	<b>JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)</b>	.....

**RINGGIT MALAYSIA :** .....

**TEMPOH PERKHIDMATAN (DITETAPKAN) : TIGA (3) TAHUN**

.....  
(Tandatangan Petender)  
Nama: .....  
No. KP: .....  
Atas Sifat: .....  
Cap & Alamat Syarikat:.....  
.....  
No. Telefon:.....  
No. Fax: .....

.....  
(Tandatangan Saksi)  
Nama: .....  
No. KP:.....  
Alamat: .....  
.....  
No. Telefon:.....



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

### **BAHAGIAN G**

#### **SENARAI KUANTITI**

**SENARAI KUANTITI**

**SEBUT HARGA BAGI : PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN KHIDMAT SOKONGAN SATU UNIT PERKAKASAN *UPS (UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY)* DI PUSAT DATA BAGI TEMPOH 3 TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/466**

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH (RM)
A	<p><b>PENYELENGGARAAN BERKALA 1 (SATU) UNIT <i>UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)</i> SEBANYAK 6 (ENAM) KALI BAGI TEMPOH 3 (TIGA) TAHUN IAITU 2 (DUA) KALI SETAHUN BESERTA LAPORAN PM.</b></p> <p>Spesifikasi UPS</p> <p>i. IMP-UPS (Model : EMPOWER IIIC 33150-15)</p> <p>ii. No. Siri : BA08004Z010</p> <p>iii. Kapasiti UPS : 60 KVA</p> <p>iv. Jenis Bateri : Lithium</p> <p>v. Kapasiti Bateri : 48V 50AH/Modul</p> <p>vi. Kuantiti Bateri : 10 Modul</p>	Nos	6	.....	.....
B	<p><b>PENYELENGGARAAN PEMBETULAN 1 (SATU) UNIT <i>UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS)</i> SEPANJANG TEMPOH 3 TAHUN.</b></p>	Borong	-	.....	.....
C	<p><b>SOKONGAN <i>ONSITE</i> DAN <i>REMOTE</i> TANPA HAD 24 X 7 X 3 BAGI TEMPOH 3 TAHUN</b></p>	Borong	-	.....	.....
<b>JUMLAH DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)</b>					.....



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN H**

#### **MAKLUMAT PETENDER**